



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Gmina Miasta Dębica**

**ul. Ratuszowa 2**

**39-200 Dębica**

**woj. podkarpackie**

**tel. 014 68 38 100**

**fax. 014 68 38 161**

**adres internetowy: [www.debica.pl](http://www.debica.pl)**

**e-mail: [umdebica@um.debica.pl](mailto:umdebica@um.debica.pl)**



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.14.2014.JS**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 186 000 EURO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

***PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA DOMU KULTURY „MORS” W DĘBICY DLA POTRZEB  
PROGRAMU „EUROPA MIAST”, ROZWOJU KULTURY I PROMOCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
– ETAP I.***

***Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa.***

Zatwierdzam:

***Naczelnik Wydziału Inwestycji***

***mgr inż. Grażyna Rymut***

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

Specyfikacja niniejsza zawiera **52** strony.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****Spis treści:**

Nr str.

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	6
2.	Oznaczenie Wykonawcy.....	6
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	6
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	6
5.	Zamówienia częściowe.....	6
6.	Zamówienia uzupełniające.....	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	7
8.	Termin wykonania zamówienia: 20.05.2015r.....	7
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:.....	7
10.	Wadium.....	9
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
13.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
15.	Oględziny obiektu.....	13
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	14
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
20.	Tryb otwarcia ofert.....	14
21.	Zwrot oferty bez otwierania.....	15
22.	Termin związania ofertą.....	15
23.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
24.	Kryteria oceny ofert.....	15
25.	Oferta z rażąco niską ceną.....	15
26.	Uzupełnienie oferty.....	16
27.	Tryb oceny ofert.....	16
28.	Wykluczenie Wykonawcy.....	16
29.	Odrzucenie oferty.....	16
30.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
31.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
32.	Unieważnienie postępowania.....	18
33.	Środki ochrony prawnej.....	18
34.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
35.	Podwykonawstwo.....	19
36.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	19
37.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
38.	Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	20

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica  
zwane dalej **Zamawiającym**

## 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia zrealizowanego zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami.

Przebudowa i modernizacja DK MORS – obiekt o powierzchni 4 098,49m<sup>2</sup> i kubaturze 25 113,16 m<sup>3</sup>.

Zakres:

1. Termomodernizacja,
2. Roboty budowlane wewnętrzne,
3. Orkiestrion,
4. Fotele stałe i mobilne,
5. Instalacja wod – kan,
6. Instalacja c.o.
7. Wentylacja Sali widowiskowej i sceny oraz instalacja grzewcza i chłodnicza dla wentylacji,
8. Wentylacja sal baletowych,
9. Instalacje elektryczne, SAP, teletechniczna,
10. Mechanika sceny,
11. Oświetlenie sceny i Sali widowiskowej,
12. Nagłośnienie,
13. Wyposażenie multimedialne,
14. Winda osobowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

**Kod CPV:**

**45.26.27.00-8** Przebudowa budynków

**45.21.23.00-9** Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:**

Ewentualne roboty uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót tj.: termomodernizacja, roboty budowlane, zewnętrzne, wewnętrzne, instalacyjne – określone w dokumentacji jako etap II.

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawrzeć umowy ramowej z Wykonawcami.

## 8. Termin wykonania zamówienia: 20.05.2015r.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

9.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

### 9.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### 9.1.2. Wiedza i doświadczenie:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- 9.1.2.1. 1 roboty budowlanej, której przedmiotem jest budowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego z salą nie mniejszą niż 300 miejsc, z wentylacją o wydajności minimum 25 tys. m<sup>3</sup>/h o wartości nie mniejszej niż 9 000 000,00 zł brutto, posiadającej powierzchnię użytkową nie mniejszą niż 3 000m<sup>2</sup>,
- 9.1.2.2. 1 dostawy, której przedmiotem jest scena z kurtyną rozsuwaną elektryczną i oświetleniem, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przedstawienie zestawu „obiekt + dostawa” jako jednej roboty budowlanej z dostawą pod warunkiem, że wartość będzie wynosić nie mniej niż 9 500 000,00 zł brutto i spełniać będzie wymagania określone w pkt. 9.1.2.1. i 9.1.2.2.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

### 9.1.3. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### 9.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- 9.1.4.1. Kierownika budowy w specjalności konstrukcji budowlanych,
- 9.1.4.2. Kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych,
- 9.1.4.3. Kierownika robót w specjalności instalacji teletechnicznych,
- 9.1.4.4. Kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych,
- 9.1.4.5. Kierownika robót w specjalności instalacji gazowej.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez wskazane w ofercie osoby.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia.**

### 9.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się:

- 9.1.5.1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 4 000 000,00 zł.
- 9.1.5.2. posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

9.2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPzp - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.

9.2.2. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 9.1.2.), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty zostały

wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

- 9.2.2.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „wykazie robót budowlanych i dostaw” - robót budowlanych i usług określonych (i w ilości wskazanej) w punkcie 9.1.2. Zamawiający nie wymaga informacji o zamówieniach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
  - 9.2.2.2. Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
    - 9.2.2.2.1. poświadczenie,
    - 9.2.2.2.2. inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
  - 9.2.2.3. Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty są:
    - 9.2.2.3.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
    - 9.2.2.3.2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.
  - 9.2.2.4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
  - 9.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (pkt. 9.1.4.), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
  - 9.2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (pkt. 9.1.4.) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW.
  - 9.2.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9.3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
- 9.3.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW.
  - 9.3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej IDW - przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 9.3. IDW.
- 9.5. Stosownie do treści § 2 pkt. 2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy



przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b UPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8** niniejszej IDW.

9.7. **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:** Opisy urządzeń technicznych, instrukcje obsługi – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej IDW,

9.8. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

9.9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

9.9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.9.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia: zawiązana co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres, rękojmi lub gwarancji, przedłożona w określonym terminie.

## 10. Wadium

### 10.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **300 000,00zł**, słownie: **trzysta tysięcy złotych**.

### 10.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 10.2.1. pieniądzu;
- 10.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 10.2.3. gwarancjach bankowych;
- 10.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 10.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 10.3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 10.3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 10.3.3. kwotę gwarancji,
- 10.3.4. termin ważności gwarancji
- 10.3.5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

- oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### 10.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

10.4.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

#### 10.5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 10.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

10.6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.7.

10.6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10.6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 10.7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.7.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPzp. Nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 11.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### 11.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

11.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie **7 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed zawarciem umowy (postanowienia art. 94 ust. 2 UPzp)

#### 11.3. Terminy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w gwarancjach:

Termin ważności gwarancji musi wynosić co najmniej:

1. na 70 % wartości – termin zakończenia umowy + 30 dni

2. na 30 % wartości – termin zakończenia umowy + 15 dni + okres gwarancji i rękojmi (tj. 36 miesięcy)

**11.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 11.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 11.4.1.1. pieniądzu;
  - 11.4.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 11.4.1.3. gwarancjach bankowych;
  - 11.4.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 11.4.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 11.4.1.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- 11.4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 11.4.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11.4.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 10.3. IDW.

11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 UPzp.

11.6. **Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 UPzp.**

**11.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 11.7.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i odbioru bezusterkowego zadania, bądź 15 dni po odbiorze usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru tj. uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.
- 11.7.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia – zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi po okresie gwarancji i rękojmi i odbiorze pogwarancyjnym.

**12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w PLN.

Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

**13. Opis sposobu przygotowania oferty.****13.1. Wymagania podstawowe**

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 13.1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 13.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 13.1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 13.1.7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 13.1.8. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.

### 13.2. Forma oferty

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### 13.3. Zawartość oferty.

- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 13.3.1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - 13.3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru – zgodne z pkt. 9.3.2.
  - 13.3.1.3. Oświadczenie Wykonawcy(ów) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
  - 13.3.1.4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW.
  - 13.3.1.5. Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.
  - 13.3.1.6. Wykaz wykonanych robót i dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW wraz z załączeniem dowodów określających, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie,
  - 13.3.1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
  - 13.3.1.8. Opłaconą polisę ubezpieczeniową.

- 13.3.1.9. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW
  - 13.3.1.10. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zgodnie z pkt. 9.3.2. IDW,
  - 13.3.1.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 9.9. IDW.
  - 13.3.1.12. Wykaz cen, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
  - 13.3.1.13. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 niniejszej IDW,
  - 13.3.1.14. Opis techniczny oferowanych elementów przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej IDW
  - 13.3.1.15. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej IDW,
  - 13.3.1.16. inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 13.3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

#### **14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ**

- 14.1.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.
- 14.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### **14.2. Zmiany w treści SIWZ**

- 14.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
- 14.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 14.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

### **15. Oględziny obiektu.**

Zamawiający przewiduje możliwości oględzin obiektu.

Oględzin można dokonać w dni poprzednie w godz. od 13.00 do 15.00 po uprzednim umówieniu się na wizytę z użytkownikiem tj. MOK Dębica, pod. nr tel. 14 680 93 60.

**16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Jan Finek**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Jerzy Sieradzki**,

**17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

17.1. Ofertę należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.05.2014r.	do godz.	10 <sup>00</sup>
---------	--------------	----------	------------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Gmina Miasta Dębica**  
**39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104**  
**Oferta w postępowaniu na:**  
**Przebudowę i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”,**  
**rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**  
**Nie otwierać przed dniem: 16.05.2014r. godz. 10<sup>15</sup>**

17.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.****18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**18.2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

**18.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.05.2014r.	do godz.	10 <sup>15</sup>
---------	--------------	----------	------------------

**20. Tryb otwarcia ofert.**

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
3. informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 1)-3) niniejszej IDW.

Nazwa zamówienia: <b>Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**21. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

**22. Termin związania ofertą**

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

**23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 23.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT.
- 23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).

**24. Kryteria oceny ofert.**

- 24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 24.2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 24.3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 24.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 24.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 24.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 24.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**25. Oferta z rażąco niską ceną.**

- 25.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 25.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

- 25.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 25.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 26. Uzupełnienie oferty.

- 26.1.1 Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 26.1.2 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane i usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 26.1.3 Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, których złożenia żądał w niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 4 UPzp).

## 27. Tryb oceny ofert.

### 27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 27.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 27.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 27.1.2.1. oczywiste omyłki pisarskie
  - 27.1.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 27.1.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.1.3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 27.1.2. Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 27.1.2.3., w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPzp.

### 27.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 27.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 27.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) UPzp.
- 27.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) UPzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 UPzp.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 29. Odrzucenie oferty.

- 29.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 UPzp.



29.2. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

30.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

30.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### 31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

31.1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 UPzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

31.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

31.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPzp nie stanowią inaczej;

31.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

31.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

31.1.5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

31.1.6. jest **nieważna** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPzp,

31.1.7. podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

31.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na:

31.2.1. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 10 ust. 1) umowy, a dotycząca robót jeszcze niewykonanych, względem których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce o wysokość zmienionej stawki podatku VAT - W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT.

31.2.2. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy - W przypadku konieczności aktualizacji rozwiązań mających zastosowanie w realizacji niniejszej umowy ze względu, na postęp technologiczny, brak dostępności na rynku materiałów, maszyn, urządzeń jeżeli zmiana taka powoduje:

31.2.2.1. obniżenie kosztów eksploatacji lub konserwacji budynku lub urządzenia, - poprawę parametrów technicznych,

31.2.2.2. jest korzystna z uwagi na postęp technologiczny.

31.2.3. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1) umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na zasadzie różnicowej względem robót pierwotnych i zamiennych - W przypadku konieczności wprowadzenia robót zamiennych, których konieczność zastosowania ujawniła się w trakcie realizacji robót, a zmiana:

31.2.3.1. jest korzystna dla Zamawiającego,

31.2.3.2. nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego,

31.2.3.3. usprawni proces realizacji,

31.2.3.4. zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.

31.2.4. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1) umowy z zastrzeżeniem, że wartość robót, które nie będą wykonywane ustalona będzie wg. Kosztorysu ofertowego - W przypadku braku uzasadnienia dla wykonania robót objętych SIWZ, która to okoliczność ujawniła się w trakcie realizacji robót, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

31.2.5. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1) umowy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego będącego załącznikiem do umowy - W przypadku Modyfikacja Dokumentacji projektowej, która to konieczność modyfikacji ujawniła się w trakcie realizacji robót, i:

31.2.5.1. nie była zainicjowana przez Zamawiającego, a wymagają tego względy techniczne i technologiczne stwierdzone w czasie realizacji umowy np. po odkryciu podczas rozbiórki elementów

- niezinwentaryzowanych lub o innych parametrach technicznych niż przyjęte w dokumentacji lub.
- 31.2.5.2. wynika z propozycji Wykonawcy co do innego sposobu wykonania danego elementu, pod warunkiem wyrażenia zgody zamawiającego, nie wykroczy poza określony zakres zamówienia, nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia umownego.
- 31.2.6. Zmiana terminu wykonania umowy:
- 31.2.6.1. w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.
- 31.2.6.2. w przypadku konieczności zmian terminu wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- 31.2.6.3. wystąpienie trudnych warunków atmosferycznych potwierdzonych przez IMiGW uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych tj.: ciągłych opadów atmosferycznych utrzymujących się przez 4 kolejne dni przekraczających stan średnich opadów na danym terenie lub wystąpienie gwałtownych zjawisk: powodzi, pożaru, trąby powietrznej itp.,
- 31.2.6.4. wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę oraz inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osoby trzecie – nie dłużej jednak niż o czas wstrzymania robót,
- 31.2.6.5. konieczności wykonania robót dodatkowych, które warunkują termin wykonania zamówienia.
- 31.2.7. Zmiana osób, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia przez ww. osobę warunków określonych w SIWZ - W przypadku konieczności zmiany osób o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, a nie przewidzianych przez Wykonawcę (np. śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku prawnego z winy ww. osoby lub przez ww. osobę).
- 31.2.8. Zmiana Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców - W przypadku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy z Zamawiającym a dotyczące możliwości korzystania z zasobów Podwykonawców (np. odstąpienie od umowy Podwykonawców), Podwykonawców, Podwykonawców przypadku gdy dotyczy to podwykonawców, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP – po wcześniejszym spełnieniu warunków jak w art. 36b ust.2 ustawy PZP.
- 31.2.9. Zmiana przedmiotu umowy, zmiana terminu wykonania umowy, zmiana warunków płatności - W przypadku konieczności dostosowania do wymogów instytucji dofinansowującej, w wyniku zmiany wymogów sposobu rozliczania zamówienia.
- 31.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 31.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

## 32. Unieważnienie postępowania.

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## 33. Środki ochrony prawnej.

### 33.1. Informacje ogólne

- 33.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i 180 UPzp.
- 33.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 33.1. niniejszej IDW są:
- 33.1.2.1. odwołanie,
- 33.1.2.2. skarga do sądu.
- 33.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:
- 33.1.3.1. Wykonawcom,
- 33.1.3.2. innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 UPzp,

33.1.3.3. organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 UPzp

### 33.2. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zgodnie z art. 180 ust.2 UPzp w niniejszym postępowaniu **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- 33.2.1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 33.2.2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 33.2.3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 180 – 198 UPzp.

### 33.3. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

- 33.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie o tej czynności.

### 33.4. Skarga do sądu

Zgodnie z art. 198a ust. 1 UPzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## 34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie lub faxem. W przypadku drogi faksowej oraz poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi faksowej lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-14:00. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną pod adres i numery kontaktowe podane na początku niniejszej IDW.

## 35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 35.2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców – Zamawiający żąda wskazania nazwy podwykonawcy. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oświadczenia – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów (załącznik nr8).
- 35.3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt. 10) UPzp) – Zamawiający nie wskazuje.
- 35.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. a) UPzp) – Odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw zgłoszone zostaną do umów o podwykonawstwo (art. 2 pkt. 9b) UPzp) jeżeli umowy te będą: zawierały treść sprzeczną z wymaganiami określonymi w SIWZ w tym z treścią niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, przewidywały termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury wraz z protokołem odebranych robót.
- 35.5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu (art. 36 ust. 2 pkt. 11) ppkt. b) UPzp) – Określa się, iż umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## 36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**37. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

37.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

37.1.1. 4 egzemplarzy podpisanej przez siebie umowy z załącznikami

37.1.2. kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu – kosztorys robót zgodny z ceną oferty i przedmiarem robót będącym załącznikiem do SIWZ. Kosztorys robót będzie pełnił rolę pomocniczą do rozliczenia zadania inwestycyjnego

37.1.3. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

37.1.4. projekty umów o podwykonawstwo.

37.1.5. harmonogram rzeczowo – finansowy.

37.2. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy(ów), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót.
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7.	Załącznik nr 7	Wycena robót
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
9.	Załącznik nr 9	Opis techniczny

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 13 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Na: PRZEBUDOWĘ I MODERNIZACJĘ DOMU KULTURY „MORS” W DĘBICY DLA POTRZEB PROGRAMU „EUROPA MIAST”, ROZWOJU KULTURY I PROMOCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – ETAP I.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi netto (bez VAT).....[PLN]

słownie: ..... [PLN]

plus należny podatek VAT w wysokości .....%

tj. .... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

Cena brutto z VAT ..... [PLN]

(słownie: ..... [PLN]

- niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- zobowiązuję się realizować zadanie w terminie: **20.05.2015r.**
- zobowiązuję się do udzielenia **36 miesięcy** gwarancji i rękojmi dla nowo wykonanych nawierzchni
- akceptuję warunki płatności tj. **30 dniowy** termin płatności od daty dostarczenia faktury
- akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>
- nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

12) Stosownie do art. 24 ust. 2 pkt.5) UPzp oświadczam(y), że należymy / nie należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa	Adres

**POUCZENIE**

Stosownie do art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

13) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

14) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

15) Oferta została zabezpieczona wadium w postaci ....., w wysokości .....

16) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu p.n.

**PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA DOMU KULTURY „MORS” W DĘBICY DLA POTRZEB PROGRAMU „EUROPA MIAST”, ROZWOJU KULTURY I PROMOCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – ETAP I.**

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

dysponuję lub będę dysponował niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

l.p.	Zakres	Osoba przewidziana do wykonania zamówienia		
		Imię i nazwisko	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1)	Kierownik budowy w specjalności konstrukcji budowlanych			
2)	Kierownika robót w specjalności instalacji elektrycznych			
3)	Kierownika robót w specjalności instalacji teletechnicznych			
4)	Kierownika robót w specjalności instalacji sanitarnych			
5)	Kierownika robót w specjalności instalacji gazowych			

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia dwóch lub więcej funkcji przez przedstawienie jednej osoby.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**



Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA DOMU KULTURY „MORS” W DĘBICY DLA POTRZEB PROGRAMU „EUROPA MIAST”, ROZWOJU KULTURY I PROMOCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – ETAP I.**

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcji budowlanych,**
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacji elektrycznych,**
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacji teletechnicznych,**
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacji sanitarnych,**
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacji gazowych.**

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych robót.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Dębica  
ul. Ratuszowa 2  
39-200 Dębica

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty:

L.p.	Nazwa roboty	Wartość Kontraktu w [PLN]*	Przedmiot roboty wraz z krótkim jej opisem (wielkość, ilość miejsc, wydajność)	Data wykonania		Miejsce wykonania robót budowlanych	Nazwa Wykonawcy <sup>4</sup>	Uwagi
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								
4.								

\* wartość kontraktu oznacza wartość wg umowy, dla których wykonywana była roboty lub usługi. W przypadku, gdy wartości umowne tych kontraktów są wyrażone w walucie innej niż PLN, wartość tych kontraktów należy podać w tej walucie. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na PLN według kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody określające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie. Brak dokumentu lub dokument nie będący dowodem, skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

<sup>4</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

## OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

## Załącznik nr 7 – Wycena robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp	Nazwa	Wartość netto
I.	Termomodernizacja	
II.	Roboty budowlane wewnętrzne	
III.	Orkiestrion	
IV.	Przyłącze wody, kan. sanitarnej i deszczowej oraz wewn. inst. wod-kan	
V.	Instalacja C.O.	
VI.	Wentylacja mechaniczna Sali widowiskowej i sceny wraz z instalacją grzewczą i chłodniczą	
VII.	Wentylacja dla Sal baletowych	
VIII.	Instalacje elektryczne, SAP, teletechniczne	
IX.	Mechanika sceny	
X.	Wyposażenie	
XI.	Winda	

RAZEM NETTO (do przeniesienia do druku oferty):	
RAZEM VAT (do przeniesienia do druku oferty):	
RAZEM BRUTTO (do przeniesienia do druku oferty):	

## UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić pola wartościami netto w PLN.
2. Dozwolona jest zmiana formatu, formy układu tabeli pod warunkiem wymienienia wszystkich elementów zawartych w tabeli.
3. Wielkości wpisywane w tabelach powyżej muszą wynikać wprost z wyczeń wykonanych przez Wykonawcę na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów. W przypadku wybrania oferty, Zamawiający zgodnie z pkt. 37.1.1 IDW żąda załączenia do umowy kosztorysów o wartościach zgodnych z przedstawionymi w tabeli powyżej.

## PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

**Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**BZP.271.14.2014.JS****ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**PRZEBUDOWĘ I MODERNIZACJĘ DOMU KULTURY „MORS” W DĘBICY DLA POTRZEB PROGRAMU „EUROPA MIAST”, ROZWOJU KULTURY I PROMOCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – ETAP I.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>: .....

.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- 1) zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :
  - a) wiedza i doświadczenie
  - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
  - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
  - d) zdolności finansowe i ekonomiczne
- 2) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Nazwa zamówienia: <b>Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Załącznik nr 9 Opis techniczny

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.14.2014.JS

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

## 2. WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

lp.	Podstawowe wymagania /parametry/ inwestora	Parametry wymagany	Parametry oferowany
<b>CENTRALE KLIMATYZACYJNE Z ELEMENTAMI WYPOSAŻENIA</b>			
1	<b>AGREGAT WODY LODOWEJ</b>	Nazwa producenta i oznaczenie produktu	
	wydajność całkowita	min.410 kW	
	pobór mocy	max 132 kW	
	E.E.R. W/W	min. 3,12	
	typ sprężarki śrubowa	tak/nie	
	ilość sprężarek	min. 1	
	typ parownika płaszczowo-rurowy	tak/nie	
	całkowity przepływ powietrza	min. 136 000 m <sup>3</sup> /h	
	ciśnienie akustyczne w odl. 10 m	max 65,5 dB	
2	<b>CENTRALA KLIMATYZACYJNA DLA SALI WIDOWISKOWEJ W WYKONANIU ZEWNĘTRZNYM NW-1</b>	Nazwa producenta i oznaczenie produktu	
	wydatek	min. 42420 m <sup>3</sup> /h	
	rodzaj wymiennika obrotowy, prędkość w oknie wymian max 3 m/s	tak/nie	
	sprawność wymiennika na nawiewie	min. 75%	
	sekcja mieszania udział powietrza świeżego dla zimy	min. 64%	
	wentylatory z płynną regulacją obrotów	moc max 2x15 kW	
	SFP wentylatora na wlocie	max 2,25 kW/m <sup>3</sup> /s	
	nagrzewnica wydatek	min. 42420 m <sup>3</sup> /h	
	moc nagrzewnicy	min.102 kW	
	temperatura czynnika 70/50 °C/°C	tak/nie	
	moc chłodnicy	min. 180 kW	
rodzaj czynnika glikol	tak/nie		
3	<b>CENTRALA KLIMATYZACYJNA DLA SCENY W WYKONANIU ZEWNĘTRZNYM NW-2</b>	Nazwa producenta i oznaczenie produktu	
	wydatek	min. 26140 m <sup>3</sup> /h	
	rodzaj wymiennika komora mieszania, prędkość w oknie wymian max 2,6 m/s	tak/nie	
	sprawność	min. 70%	
	udział powietrza świeżego dla zimy	min. 25%	
	wentylatory z płynną regulacją obrotów,	moc max 2x7,5 kW	
	SFP wentylatora na wlocie	max. 2,0 kW/m <sup>3</sup> /s	
	nagrzewnica wydatek	min. 26140 m <sup>3</sup> /h	
	moc nagrzewnicy	min.148 kW	
	temperatura czynnika	max 80/60 °C/°C	
	moc chłodnicy	min. 123 kW	
rodzaj czynnika glikol	tak/nie		
4	<b>CENTRALA KLIMATYZACYJNA DLA SAL TANECZNYCH</b>	Nazwa producenta	

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

	<b>W WYKONANIU ZEWNĘTRZNYM NW-3</b>	<b>ī oznaczenie produktu</b>	
	wydatek	min. 11940 m <sup>3</sup> /h	
	rodzaj wymiennika obrotowy	tak/nie	
	sprawność na nawiewie	min. 80%	
	udział powietrza świeżego dla zimy	min. 50%	
	wentylatory z płynną regulacją obrotów,	moc max 2x4 kW	
	SFP wentylatora na wlocie	max. 2,45 kW/m <sup>3</sup> /s	
	nagrzewnica wydatek	min. 11940 m <sup>3</sup> /h	
	moc nagrzewnicy	min.46,5 kW	
	temperatura czynnika	max 80/60 °C/°C	
	moc chłodnicy	min. 86,5 kW	
	rodzaj czynnika glikol	tak/nie	
5	<b>KŁAPY PRZECIWPÓŻAROWE NA GRANICY STREF PRZEGRÓD BUDOWLANYCH INSTALACJI WENTYLACYJNEJ</b>	<b>Nazwa producenta ī oznaczenie produktu</b>	
	- przejście kłapy z pozycji otwartej do zamkniętej poprzez siłownik	tak/nie	
	- napięcie 24 V – zwalnianie wyzwalacza elektromagnetyczne	tak/nie	
<b>ELEMENTY WYPOSAŻENIA</b>			
6	<b>PLATFORMA PODNOSZĄCA SAMONOŚNA</b>	<b>Nazwa producenta ī oznaczenie produktu</b>	
	- udźwig:	miń 350,00 Kg	
	- ilość osób	min. 3	
	- konstrukcja samonośna szybu windy dostarczonej jako komplet poszycie przeziernie ze szkła hartowanego, bezpiecznego, o przeźroczystości miń. 50%	tak/nie	
	- napęd hydrauliczny	tak/nie	
	- kabina ze stali nierdzewnej, podłoga z wykładziny antypoślizgowej	tak/nie	
	- sufit z oświetleniem punktowym	tak/nie	
7	<b>FOTELE</b>	<b>Nazwa producenta ī oznaczenie produktu</b>	
	- konstrukcja nośna (noga): z kształtowników malowanych proszkowo	tak/nie	
	- siedzisko i oparcie: trudno-zapalne, profilowane kubełkowo z pianki PU w technologii wtrysku do formy, udokumentowana odporność pianki na odkształcenia miń. 100,000 cykli	tak/nie	
	- tapicerka: tkanina trudno zapalna 100% poliester barierowa pianką trudno zapalną, łatwa w czyszczeniu o ścieralności miń. 30,000 cykli w skali Martindale'a	tak/nie	
	- podłokietniki: nakładki z drewna bukowego, nie dopuszcza się wsporników plastikowych	tak/nie	
	- osłona oparcia: sklejka bukowa profilowana horyzontalnie grubości	min. 10 mm	
	- osłona siedziska: sklejka bukowa profilowana horyzontalnie grubości	min. 8 mm	
	- mechanizm składania siedziska: samoczynny, grawitacyjny zintegrowany ze składanymi podłokietnikami i oparciem do pozycji pionowej, zaślepienie podłogi po schowaniu odbywa się automatycznie	tak/nie	
	- kolor bordo-wiśnia	tak/nie	
<b>OŚWIETLENIE SCENY I SALI WIDOWISKOWEJ, NAGŁOSNIENIE ORAZ WYPOSAŻENIE MULTIMEDIALNE</b>			
8	<b>KONSOLETA OŚWIETLENIOWA</b>	<b>Nazwa producenta ī oznaczenie produktu</b>	
	- obsługa protokołów conajmniej: DMX-512, MA net, Art-Net, Strand Shownet, Midi Show Control	tak/nie	
	- Fadery wykonawcze	min : 10	
	- Przyciski wykonawcze	min: 20	
	- Enkodery obrotowe	min : 4	
	- Fizyczne wejścia/wyjścia Network co najmniej: RJ45	tak/nie	
	- DMX-512 min: 2x OUT, 1x IN, 1x THRU	tak/nie	

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

	- MIDI min: 1x OUT, 1x IN,	tak/nie															
	- Klawiatura: 1x PS2	tak/nie															
	- Mysz: 1x PS2	tak/nie															
	- Ekran min: 1	tak/nie															
	- Main Memory	min: 256MB															
	- porty USB	min. 1															
9	<b>KOLUMNY GŁOŚNIKOWA (SYSTEM LINIOWY) WRAZ Z SYSTEMEM ZAWIESI</b>	<b>Nazwa producenta i oznaczenie produktu</b>															
	- Zakres pracy	co najmniej: 50Hz-19kHz															
	- Złącza minimum:	2x NL4															
	- Impedancja preferowana:	8Ω, LF 8Ω															
	- Komponenty (głośniki) min: 1x 12" / 3" VC neodymowy + 2 x 1" / 1,75" VC	tak/nie															
	- Dyspersja poziom / pion	max: 120° / 35°															
	- Skuteczność SPL	min: HF 115dB/LF 98dB															
	- Moc muzyczna	min: HF 400W / L-MF 800W															
	- Moc AES	min: HF 160W/L-MF 400W															
	- Wykończenie LAKIER w kolorze czarnym	tak/nie															
	- Montaż w klawiszach wiszących	tak/nie															
	- Element modułowego systemu liniowego	tak/nie															
	- Możliwość ustawienia kąta między kolejnymi dwoma modułami w zakresie od 0 do 10 stopni	tak/nie															
	- System dostarczany w komplecie razem z systemem zawiesi tj. min: 2 x rama do zawieszania systemu pod sufitem, odpowiedni dla danego systemu rodzaj mocowań pomiędzy kolejnymi wiszącymi modułami	tak/nie															
10	<b>KONSOLETA MONITOROWA (CYFROWA)</b>	<b>Nazwa producenta i oznaczenie produktu</b>															
	- Tłumiki	min: 20 szt × 100 mm, zmotoryzowane															
	- Pasma przenoszenia	min: 20 Hz-20 kHz															
	- Przetwarzanie A/C i C/A min: 24-bitowe przy 48 kHz	tak/nie															
	- Zakres dynamiki	min: 112 dB															
	- Zniekształcenia	max : 0,0055%															
	- Stosunek S/N	min: -90 dB															
	- obsługa min: 48 wejść - poprzez moduły I/O	tak/nie															
	- cyfrowy Split sygnałów audio( FOH/MON Split)	tak/nie															
	- Porty USB	min: 1															
	- możliwość zapisu ustawień przez USB	tak/nie															
	wbudowane racki efektowe stereo	min: 4															
	- processing na kanałach wejściowych	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>polarity</td> <td>tak/nie</td> </tr> <tr> <td>gate</td> <td>tak/nie</td> </tr> <tr> <td>HPF</td> <td>tak/nie</td> </tr> <tr> <td>insert</td> <td>tak/nie</td> </tr> <tr> <td>4-band PEQ</td> <td>tak/nie</td> </tr> <tr> <td>compressor</td> <td>tak/nie</td> </tr> <tr> <td>delay</td> <td>tak/nie</td> </tr> </tbody> </table>	polarity	tak/nie	gate	tak/nie	HPF	tak/nie	insert	tak/nie	4-band PEQ	tak/nie	compressor	tak/nie	delay	tak/nie	
polarity	tak/nie																
gate	tak/nie																
HPF	tak/nie																
insert	tak/nie																
4-band PEQ	tak/nie																
compressor	tak/nie																
delay	tak/nie																
	- Dystrybucja sygnałów cyfrowych pomiędzy konsolą a modułami I/O zrealizowana na kablu CAT 5	tak/nie															
	- moduły I/O (wejścia/wyjścia)umożliwiające przyjęcie przez konsolę 48 sygnałów wejściowych dostarczone w komplecie	tak/nie															
11	<b>KONSOLETA FOH (CYFROWA)</b>	<b>Nazwa producenta i oznaczenie produktu</b>															
	- Tłumiki	min: 28 szt. x 100 mm zmotoryzowane															



	- Pasma przenoszenia	min: 20 Hz-20 kHz	
	- Przetwarzanie A/C i C/A: 24-bitowe 48 kHz	tak/nie	
	- Zakres dynamiki	min: 112 dB	
	- Zniekształcenia	max : 0,0055%	
	- Stosunek S/N	min: -90 dB	
	- obsługa min: 48 wejść - poprzez moduły I/O	tak/nie	
	- cyfrowy Split sygnałów audio (FOH/MON Split)	tak/nie	
	- Porty USB min: 1	tak/nie	
	- możliwość zapisu ustawień przez USB	tak/nie	
	- wbudowane racki efektowe stereo	min: 4	
	- processing na kanałach wejściowych	polarity	tak/nie
		gate	tak/nie
		HPF	tak/nie
		insert	tak/nie
		4-band PEQ	tak/nie
		compressor	tak/nie
		delay	tak/nie
<b>12</b>	<b>PROJEKTOR MULTIMEDIALNY + OBIEKTYW</b>		
	- współczynnik proporcji	min: 16:10	
	- Liczba efektywnych pikseli	min: 6 912 000 pikseli (1920 x 1200 x 3)	
	- Regulacja powiększenia	co najmniej: elektryczna lub ręczna (w zależności od obiektywu)	
	- Regulacja ostrości	co najmniej: elektryczna lub ręczna (w zależności od obiektywu)	
	- Odchylenie obiektywu sterowane elektrycznie	tak/nie	
	- Rozmiar ekranu	min od 1,02 m do 15,24 m (od 40 cali do 600 cali), w zależności od obiektywu	
	- Strumień świetlny (jasność)	min: 7000 lm (w trybie wysokim lampy), 5600 lm (w trybie standardowym lampy)	
	- Kolorowy strumień świetlny (jasność światła kolorowego)	min: 7000 lm (w trybie wysokim lampy), 5600 lm (w trybie standardowym lampy)	
	- Współczynnik kontrastu	min: 2500:1	
	- Korekcja Keystone'a	min: 5 stopni	
	- OBIEKTYW kompatybilny z projektorem	tak/nie	
	- Przekątna wyświetlanego obrazu:	co najmniej : 40" - 600"	
	- Zoom	co najmniej : manualny 1,84 x	
	- Jasność	min: 80%	

Instrukcja wypełniania:

- W powyższej tabeli Wykonawca winien wypełnić ostatnią kolumnę w następujący sposób:
  - W przypadku żądania podania parametru – należy wpisać jego wartość,
  - W przypadku żądania nazwy – należy podać jego pełną nazwę, producenta, typ, nr itp.
  - Tylko w przypadku, kiedy w przedostatniej kolumnie znajduje się [tak/nie] – można wypełnić wpisując potwierdzenie lub zaprzeczenie spełniania żądanego parametru,

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miał”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany układu i proporcji powyższej tabeli, pod warunkiem iż po zmianie zawierać będzie dokładnie te same elementy opisu.
3. Do niniejszego opisu, w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane elementy warunków postawionych przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć kopie instrukcji, kart katalogowych, certyfikatów itp. lub ewentualnie wydruki ze stron internetowych. Jedynie pochodzące od producenta danego elementu zamówienia dokumenty brane będą do oceny przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych powyżej danych w oparciu o własne źródła i informacje uzyskane od producentów.

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

## CZEŚĆ II – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WU)

# WZÓR UMOWY



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Miasto Dębica**



## U M O W A Nr .....

### O ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu ..... w Dębicy pomiędzy **Gminą Miasta Dębica** reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
( nazwa podmiotu będącego wykonawcą )

mającym swą siedzibę w .....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

#### § 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak BZP.271.14.2014.JS, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

### **PRZEBUDOWĘ I MODERNIZACJĘ DOMU KULTURY „MORS” W DĘBICY DLA POTRZEB PROGRAMU „EUROPA MIAST”, ROZWOJU KULTURY I PROMOCJI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – ETAP I.**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa**

#### **Zakres robót do wykonania:**

1. Termomodernizacja,
2. Roboty budowlane wewnętrzne,
3. Orkiestrion,
4. Fotele stałe i mobilne,
5. Instalacja wod – Kan,
6. Instalacja c.o.
7. Wentylacja Sali widowiskowej i sceny oraz instalacja grzewcza i chłodnicza dla wentylacji,
8. Wentylacja sal baletowych,
9. Instalacje elektryczne, SAP, teletechniczna,
10. Mechanika sceny,
11. Oświetlenie sceny i sali widowiskowej,
12. Nagłośnienie,
- 13 Wyposażenie multimedialne,
14. Winda osobowa

Zakres zadania obejmuje:

A. **wykonanie i oddanie przedmiotu umowy, zrealizowanego zgodnie z projektem, kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej ,**

Nazwa zamówienia: <b>Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B. inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:**

- a. wykonanie wszystkich niezbędnych zabezpieczeń obiektu na czas realizacji, odtworzenie zniszczonych elementów,
- b. wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,
- c. informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót, i wspólne ich rozwiązywanie,
- d. ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych ich doprowadzenia i poniesieniem opłat powstałych wyniku użytkowania,
- e. ubezpieczenie placu budowy,
- f. uporządkowanie placu budowy,
- g. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów i materiałów z wykopów, rozbiórek (z miejsca rozbiórki, wykopu do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji), łącznie z kosztami utylizacji,
- h. przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (dojazdu, posesje),
- i. opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz wykonanie oznakowania organizacji ruchu na czas budowy zgodnie z wcześniej uzgodnionym projektem – jeżeli będzie wymagane,
- j. oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,
- k. utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji,
- l. opracowanie instrukcji BIOZ,
- m. przygotowanie dokumentów rozliczeniowych wg wymagań programu dofinansującego w zakresie terminów i zawartości merytorycznej,
- n. świadectwo charakterystyki energetycznej budynku w zakresie niezbędnym do decyzji na częściowe użytkowanie,
- o. wyposażenie obiektu w niezbędny sprzęt gaśniczy zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną instrukcją,
- p. wszystkie instrukcje, badania, pomiary itp. niezbędne do uzyskania decyzji na użytkowanie obiektu ( np: instrukcje p. pożarowe, ewakuacji, badanie wody, natężenia oświetlenia, UDT, itp.)
- q. uzyskanie pozytywnych opinii Sanepidu, Straży Pożarnej, UDT (PIP – jeżeli wymagane), niezbędnych do uzyskania decyzji na częściowe użytkowanie obiektu (w tym celu przeprowadzenie przeglądu obiektu jeszcze przed odbiorem końcowym robót z udziałem przedstawicieli w/w pracowników instytucji.
- r. szkolenie pracowników użytkownika (maksymalnie 5 osób) w zakresie: obsługi systemów p. pożarowych, klimatyzacji, wyposażenia audio – wideo, oświetlenia i technologii scenicznej, windy i pozostałych niezbędnych elementów – potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli użytkownika „dokumentu szkolenia”
- s. bieżące uzgodnienia kolorystyki wykończenia obiektu z użytkownikiem,
- t. opracowanie instrukcji użytkowania urządzeń z podaniem niezbędnych warunków dla użytkownika (Zamawiającego) jednak nie wyższych niż wymagania producenta (dostawcy) i zapewnienie opieki gwarancyjnej na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej,
- u. Wykonawca prześle protokolarnie Użytkownikowi (przy udziale Zamawiającego) wszystkie karty gwarancyjne i instrukcje obsługi elementów wyposażenia, urządzeń i ruchomych elementów wyposażenia,
- v. opracowanie dokumentacji powykonawczej (w tym naniesienie wprowadzonych zmian) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w 4 egz.
- w. ewentualne koszty pracy więcej niż 1-zmianowej (w przypadku takiej konieczności), celem dochowania terminu wykonania zamówienia.

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej.

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy łącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres gwarancji i rękojmi ustala się na **36** miesięcy dla całości zamówienia, liczonych od daty odbioru końcowego, bezusterkowego lub daty usunięcia usterek na całość zamówienia (uznana przez **Zamawiającego** za należycie wykonane).

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień .....

2. Termin zakończenia całego zakresu prac objętego umową ustala się na dzień **20.05.2015r.**

#### § 3

a) **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć **Wykonawcy** projekt budowlany, który określa przedmiot umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z dziennikiem budowy i pozwoleniem na budowę.

b) **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** teren budowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

#### § 4

Strony zgodnie ustalają, iż **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one obowiązujące przy wykonaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

## § 5

1. Nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami w imieniu Zamawiającego sprawować będzie ;
  - a) nadzór w branży konstrukcyjno-budowlanej - .....
  - b) nadzór w branży sanitarnej - .....
  - c) nadzór w branży elektrycznej i teletechnicznej - .....
2. W przypadku zmiany inspektora(-rów) nadzoru, o których mowa w ust. 1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie Wykonawcę i wskaże osoby sprawujące nadzór inwestorski. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## § 6

1. Funkcję kierownika budowy pełnił będzie - .....
2. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 względem oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem, że ww. osoba będzie spełniała wymagania określone w SIWZ, następuje w trybie postanowień SIWZ, pkt. 31.2 - część I – IDW.

## § 7

1. **Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r –Prawo Budowlane (Dz. U. nr 156 z 2006r. poz. 1118 ze zm.) obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną oraz przepisami BHP a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.
2. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. **Wykonawca** za wynagrodzeniem określonym w umowie doprowadzi niezbędne media na teren budowy, stosownie do potrzeb budowy.
5. **Wykonawca** wykona na własny koszt liczniki zużycia niezbędnych mediów oraz będzie ponosił koszty ich zużycia w okresie realizacji robót.
6. W czasie realizacji robót **Wykonawca** będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
7. Przed zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest uporządkować teren budowy.

## § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie do 20 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót zawrzeć umowę ubezpieczeniową.
2. **Wykonawca** winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności w związku z wypadkami przemysłowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej jakiegokolwiek osoby zatrudnionej przez niego i wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców przy robotach i każdego pracownika **Zamawiającego**, a wynikających z tytułu wykonania robót. Odpowiedzialność taka ma charakter nieograniczonej i w pełni zwalnia **Zamawiającego** od odpowiedzialności w odniesieniu do uszkodzenia ciała.
3. **Wykonawca** winien przedstawić **Zamawiającemu** polisę ubezpieczeniową i dowód potwierdzający regularne opłacanie składek bezzwłocznie, na wezwanie przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie **Zamawiającego** przed wszelkimi roszczeniami stron, osób trzecich z tytułu uszkodzenia majątku czy obrażeń cielesnych powstałych podczas świadczenia robót przez **Wykonawcę**, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców w związku z realizacją robót wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zadania mają odpowiadać, co, do jakości: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 Ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Przed wbudowaniem materiałów oraz na każde żądanie **Zamawiającego** (inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą (spełniające wymagane właściwości wskazane odpowiednimi dokumentami odniesienia), dokumenty od producenta świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania wyrobów oraz kartę techniczną (nie dotyczy to materiałów demontowanych i ponownie montowanych).
3. **Wykonawca** zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Inwestora odnośnie, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą **Wykonawcę** zaś, gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążą **Zamawiającego**.

## § 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:
  1. netto: ..... zł
  2. VAT (.....%): .....zł
  - 3. brutto** .....zł
 słownie brutto: .....
2. Rozliczenie za wykonane roboty:
  - a) w roku 2014 wartość zafakturowanych robót nie może przekroczyć **50 % wartości zamówienia brutto** jednak nie więcej niż **7 626 000,00 zł. brutto**, ostatnia faktura płatna w 2014r. złożona zostanie przez Wykonawcę w terminie do **20.10.2014r.**
  - b) pozostała kwota wynikająca z oferty Wykonawcy zostanie zapłacona **w 2015r.**
3. Ceny jednostkowe, danej pozycji kosztorysowej i wszystkich składowych cen zawartych w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy.
4. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie prowadzonej książki obmiarów robót wykonanych - potwierdzonych przez inspektora nadzoru i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie (zał. nr 1 do niniejszej umowy) w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość przedmiotu umowy, nie większa niż podana w pkt. 1.

#### § 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmioty odbioru będzie się odbywało fakturami przejściowymi nie częściej niż jedna na 1 miesiąc.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót oraz ich odbiorze na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczone łącznie fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 95 % wynagrodzenia umownego.
4. Rozliczenie końcowe sprawdzone przez Inspektora nadzoru **Wykonawca** przedłoży w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego wraz ze wszystkimi dokumentami rozliczeniowymi.
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur za wykonane i odebrane roboty potwierdzone przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót i po spełnieniu warunków określonych § 16 pkt. 11.

#### § 12

Faktury wystawiane będą z terminem płatności **30** dni.

#### § 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj.: .....zł w następującej formie: .....
2. Inwestor zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji **30 %** wartości wniesionego zabezpieczenia, tj. .... zł
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w pkt.1 wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie z powodu zwiększenia się wartości robót - należałoby zabezpieczenie zwiększyć, wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie dni 14 od daty wezwania go o to przez **Zamawiającego**.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, poprzez jego przedłużenie, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo jeżeli to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia należącego do należytego wykonania umowy na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W przypadku konieczności zawarcia umowy w trybie art. 67 ust 1 PZP Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży zabezpieczenie w wysokości 10% wartości robót dodatkowych/uzupełniających. Do tak wniesionego zabezpieczenia stosuje się odpowiednio ustalenia par. 14.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmiany jego wysokości.
7. W przypadku braku złożenia zabezpieczenia, jego wygaśnięcia lub cofnięcia Zamawiający ma prawo potrącić całą kwotę zabezpieczenia z pierwszej należnej i wymagalnej faktury Wykonawcy przypadającej po tym zdarzeniu.

#### § 14

Zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z umową na wykonanie robót, w kwocie ..... zł zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostałą część zabezpieczenia na kwotę ..... zł zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. 36 m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane).

#### § 15

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr identyfikacyjny 872-22-30-742 jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr ident. ....

### § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
    1. ....  
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
    2. ....
    3. ....
  2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców (dotyczy Podwykonawców, na których powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22ust. 2b UPzp).
    - 1) .....  
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
15. ....
16. ....

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców** i dalszych podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** żąda dostarczenia projektów umów (oraz ich zmian) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na roboty budowlane oraz podpisanych umów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów (oraz ich zmian) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. **Zamawiający** ma prawo w terminie 10 dni od daty otrzymania projektów umów (oraz ich zmian) na roboty budowlane z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do tych projektów umów, a nie zgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Inwestora.
7. Inwestor ma prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania umów pisemnego sprzeciwu do umów (oraz ich zmian) z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na roboty budowlane, a nie zgłoszenie sprzeciwu w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Inwestora.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów (oraz ich zmian) z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, których treść będzie sprzeczna z wymaganiami określonymi w SIWZ w tym z treścią niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami, przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury wraz z protokołem odebranych robót.
9. Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej.
10. Przed ostatecznym odbiorem inwestycji **Wykonawca** dostarczy oświadczenia **Podwykonawców** potwierdzające uregulowanie wobec nich przez **Wykonawcę** wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Przy rozliczeniu częściowym i końcowym, z każdą wystawioną fakturą, **Wykonawca** dostarczy oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców wraz z kserokopią zrealizowanego przelewu należności ,potwierdzające uregulowanie z nimi zobowiązań wynikających z zakresu objętego daną fakturą.
12. Niezależnie od powyższych ustaleń – do zadań **Wykonawcy** i **Zamawiającego** należą obowiązki wyszczególnione w art. 143b pkt. 1, 3, 5, 6,8, 9 i art. 143c pkt. 1, 3, 4, 5, 6, Ustawy z dnia 24 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity) Dz.U.2013. poz. 907 z późn. zm.
13. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał na piśmie Zamawiającemu o wejściu na budowę danego Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, odbiorze robót wykonywanych przez danego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę i do każdej faktury załączał protokoły odbioru ww. robót.

### § 17

1. Jeżeli w toku realizacji robót **Inwestor** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających, których zakres nie przekroczy 30% wartości zamówienia lub wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych – niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których zakres nie przekroczy 50% kwoty podanej w §10 pkt.1, to **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać te roboty na zasadzie kolejnego zamówienia **Zamawiającego** udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki,

Nazwa zamówienia: <b>Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz na warunkach zawartych w niniejszej umowie.

2. W przypadku wystąpienia robót uzupełniających, na które są podane ceny jednostkowe (dotyczy także cen składowych zawartych w kosztorysie) rozliczenie odbywać się będzie na ich podstawie.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, rozliczenia dokonywane będą na podstawie negocjacji.
4. W przypadku, kiedy **Zamawiający** wystąpi z wnioskiem o wykonanie robót uzupełniających w okresie po zakończeniu zamówienia podstawowego, a nie później niż 3 lata od terminu rozpoczęcia podanego w §2 pkt.1 – ceny robót podlegają negocjacjom.

#### § 18

1. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dziennik budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie dni 7 od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki nadające się do usunięcia, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający zażąda ich usunięcia, dokona odbioru, a Protokół odbioru będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie. Termin usunięcia usterek i sprawdzenie wykonania może być wyznaczony maksymalnie do 30.06.2015r,
  - 2) Jeżeli usterki nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie za przedmiot odbioru posiadający wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, aż do czasu usunięcia tych wad lub może odstąpić od umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Odbiór końcowy wykonanych robót winien być dokonany w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego i daty potwierdzenia przez inspektorów nadzoru zakończenia wszystkich robót.
5. W przypadku wystąpienia usterek których usunięcie spowoduje przekroczenie terminu wykonania umowy to:
  - a) Protokół odbioru z usterkami może zostać podpisany po przedłożeniu gwarancji należytego wykonania umowy z przedłużonym terminem ważności dostosowanym do terminu ustalonego na usunięcie usterek.
  - b) W przypadku braku dostarczenia gwarancji jak w ppkt. a) przyjmuje się, że umowa nie została wykonana należycie i w terminie.
6. Komisję odbioru zwołuje Zamawiający, przy czym niedopełnienie tej czynności jak również nie przeprowadzenie odbioru, bez podania przyczyny, upoważnia Wykonawcę do przeprowadzenia jednostronnego odbioru i ostatecznego rozliczenia robót fakturą końcową.

#### § 19

5. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami i urządzeniami.
6. **Wykonawca** przekazuje protokolarnie **Zamawiającemu** i **Użytkownikowi** wszelkie instrukcje i zalecenia eksploatacyjne celem właściwego użytkowania dostarczonych urządzeń.
7. Okres **gwarancji** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek (tj. uznana przez inwestora za należycie wykonane).
8. Okres **rękojmi** ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego bezusterkowego lub daty protokołu usunięcia usterek (tj. uznana przez inwestora za należycie wykonane).
9. **Zamawiający** będzie zgłaszał **Wykonawcy** występujące usterki na obiekcie w formie pisemnej: faksem lub emailem lub pocztą – w następujących terminach:
  - a) zawiadomienie o przeglądzie minimum 3 dni przed terminem przeglądu,
  - b) natomiast w przypadku, gdy **Zamawiający** uzna usterki za zagrażające bezpieczeństwu zdrowia lub życia - w dniu otrzymania przez użytkownika informacji o pojawieniu się usterki, a komisja może zostać wyznaczona w ten lub następne dni.
10. Z przeglądu będzie sporządzony protokół z udziałem **Wykonawcy**, **Zamawiającego** lub **Użytkownika**. Natomiast w przypadku nie wstawienia się upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** protokół może być spisany bez jego udziału.
11. Termin usunięcia usterek będzie ustalony każdorazowo wspólnie z **Wykonawcą**. Termin Usunięcia wad i usterek uwzględniać będzie ustalony wcześniej terminarz planowanych imprez. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy ze względu na występujące i nieusunięte wady lub usterki – Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego, Użytkownika koszty z tytułu odwołania imprezy.

12. W przypadku nieusunięcia usterek zgłaszanych w okresie odbioru, gwarancji, rękojmi w terminie wyznaczonym w protokole **Zamawiającemu** przysługuje:
- W przypadku usterki nie zagrażającej życiu lub zdrowiu, Zamawiający ma prawo ponownego wezwania Wykonawcy z wyznaczeniem nowego terminu na usunięcie usterek, a niedotrzymanie tego terminu upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia, wykonania napraw innej dowolnej Firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek innemu Wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji całego obiektu wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego Wykonawcę.
  - W przypadku usterek zagrażających życiu lub zdrowiu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich naprawy niezwłocznie po wyznaczonym terminie w protokole z przeglądu innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy na co on wyraża zgodę. Zlecenie usunięcia usterek innemu Wykonawcy nie powoduje utraty gwarancji całego obiektu wraz z elementami podlegającymi naprawie przez innego Wykonawcę.
  - w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, to: Zamawiający może żądać równowartości wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy, z prawem obniżenia wynagrodzenia i potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
13. W przypadku 3 krotnej naprawy tego samego elementu, urządzenia, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wymiany przez **Wykonawcę** i na jego koszt tego elementu, urządzenia na nowy.
14. Powstałe w wyniku zlecenia naprawy usterek innej Firmie koszty **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** na podstawie re faktury lub potrącenia z zabezpieczenia gwarancyjnego z tytułu roszczeń gwarancji i rękojmi.
15. Przeglądy będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na rok.
16. 1 miesiąc przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Wykonawca** wystąpi do **Zamawiającego** celem ustalenia terminu przeglądu i odbioru ostatecznego.
17. Niezależnie od powyższego ustalenia § 20 i § 21 stosuje się odpowiednio.

#### § 20

- Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
  - za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnień,
  - za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru gwarancji i rękojmi, wad i usterek w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnień, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** 10% wynagrodzenia umownego.
- Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w zapłacie faktury.
- Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, szczególnie w przypadku obniżenia dofinansowania z winy **Wykonawcy**.
- Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wysokość kar umownych z tytułu :
  - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki,
  - nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - nieprzedłożenia oryginału umowy lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wartości niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki

#### § 21

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- Wykonawcy** gdy:
  - Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
  - Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy – pkt. 2b stosuje się odpowiednio.
- Zamawiającemu** gdy:
  - Wykonawca** nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 10 dni.
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1

miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- c) postanowienia § 20 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 22

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 23

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - a) **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
  - b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
  - c) **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
  - d) **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych robót do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.
  - e) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty tylko za materiały wbudowane i urządzenia zamontowane.

#### § 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

#### § 25

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

#### § 26

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla **Zamawiającego**.

#### § 27

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Kosztorys uproszczony.

#### § 28

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egz. po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....  
Kosztorys uproszczony

## DK MORS

Lp	Nazwa	Wartość netto
<b>I. Termomodernizacja</b>		
1.	Docieplenie dachu z koniecznym wzmocnieniem konstrukcji stalowej	
2.	Docieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem elewacji	
3.	Schody zewnętrzne wylewane	
4.	Szachty wentylacyjne wraz z daszkami wejściowymi oraz zadaszeniem i ociepleniem wewnętrznym	
5.	Podest zespołu wentylacyjnego wraz z przeróbką konstrukcji wsporczej solarów istn.	
6.	Podest pod centralę wentylacyjną	
7.	Podest techniczny	
8.	Drzwi okna	
9.	Dojście do budynku dla drzwi Dz4 Dz1 1 Dz2 z kostki betonowej	
10.	Oznakowanie miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych	
<b>RAZEM:</b>		
<b>II. Roboty budowlane wewnętrzne</b>		
1.	Demontaż płyt PW ściennych oraz ściany murowanej wokół Sali widowiskowej i sceny	
2.	Demontaż obicia ścian murowanych istniejących w Sali widowiskowej	
3.	Ściana wokół Sali widowiskowej	
4.	Szach wentylacyjny	
5.	Wykonanie nowej konstrukcji widowni	
6.	Niezbędne pomieszczenia oraz oddzielenia pożarowe pod widownią	
7.	Kominy wentylacyjne	
8.	Dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb toalet	
9.	Podział pomieszczeń dla potrzeb sanitariatów	
10.	Podział pomieszczeń dla potrzeb sanitariatów	
11.	Prace w pomieszczeniu wymiennikowni	
12.	Prace klatka schodowa	
13.	Prace w projektorni	
14.	Prace w Sali baletowej/wykładowej	
15.	Nowe pomieszczenia na piętrze wzdłuż korytarza	
16.	Klatka schodowa na zapleczu sceny oraz korytarz za sceną	
17.	Podest korytarza na scenę wraz platformą dla niepełnosprawnych	
18.	Prace na klatce schodowej głównej	
19.	Wykonanie nowej sceny	
20.	Widownia - posadzka	
21.	Okładziny akustyczne ścian i sufitów w Sali widowiskowej i scenie	
22.	Fotele w Sali widowiskowej, schody mobilne	
23.	Kurtyna ppoż sceny	
24.	Balkon techniczny	
25.	Podest obsługi sceny	
26.	Ślusarka i stolarka wewnętrzna	
27.	Sufit podwieszony Sali baletowej	
28.	Niezbędne prace i sufity podwieszane w bibliotece	
29.	Niezbędne prace i sufity podwieszane w Sali ćwiczeń	
30.	Niezbędne prace i sufity podwieszane w przedsionku	
31.	Niezbędne prace i sufity podwieszane w korytarzach i holu	
32.	Prace w pomieszczeniu technicznym	

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miał”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

33.	Prace w pomieszczeniu portiernia	
		<b>RAZEM:</b>
<b>III. Orkiestron</b>		
1.	Roboty ziemne	
2.	Elementy żelbetowe oraz belki stalowe	
3.	Ścianki działowe, tynki, malowanie	
4.	Okładziny akustyczne ścian i sufitu	
5.	Stolarka, ślusarka	
6.	Posadzka	
7.	Dostawa i montaż konstrukcji wraz z przykryciem otworu orkiestronu od strony widowni	
		<b>RAZEM:</b>
<b>IV. Przyłącze wody, kan. sanitarnej i deszczowej oraz wewn. inst. wod-kan</b>		
1.	Przyłącz wodociągowy	
2.	Kanalizacja deszczowa	
3.	Zewnętrzne odcinki kanalizacji sanitarnej	
4.	Wewnętrzna instalacja wodociągowa i hydrantowa	
5.	Kanalizacja wewnętrzna	
		<b>RAZEM:</b>
<b>V. Instalacja C.O.</b>		
1.	Montaż	
2.	Demontaż	
		<b>RAZEM:</b>
<b>VI. Wentylacja mechaniczna Sali widowiskowej i sceny wraz z instalacją grzewczą i chłodniczą</b>		
1.	Wentylacja	
2.	Instalacja grzewcza dla wentylacji	
3.	Instalacja chłodnicza	
		<b>RAZEM:</b>
<b>VII. Wentylacja dla Sal baletowych</b>		
1.	Wentylacja	
2.	Izolacja	
		<b>RAZEM:</b>
<b>VIII. Instalacje elektryczne, SAP, teletechniczne</b>		
1.	Prace przygotowawcze i demontaże istniejących instalacji	
2.	Rozbudowa tablicy TZP	
3.	Rozdzielnie	
4.	Trasy kablowe	
5.	Wewnętrzne linie zasilające	
6.	Instalacja siłowa ogólna	
7.	Instalacja siłowa wentylacji	
8.	Instalacja sceniczna	
9.	Instalacja przeciwbłędzeniowa	
10.	Instalacja oświetlenia ogólnego	
11.	Instalacja oświetlenia awaryjnego	
12.	Instalacja połączeń wyrównawczych	
13.	Instalacja uziemiająca	
14.	Instalacja odgromowa	
15.	Instalacja telefoniczna	
16.	Instalacja okablowania strukturalnego	
17.	Instalacja SRTV	
18.	Instalacja przyzywowa	
19.	Instalacja oddymiająca	

20.	Instalacja SSP	
21.	Urządzenia	
<b>RAZEM:</b>		
<b>IX. Mechanika sceny</b>		
1.	Mosty oświetleniowe nad sceną	
2.	Sztankiety dekoracyjne nad sceną	
3.	Kurtyna główna	
4.	Kurtyna horyzontowa	
5.	Kurtyna na środku Sali	
6.	Kulisy obrotowe	
7.	Sterowanie i montaż	
<b>RAZEM:</b>		
<b>X. Wyposażenie</b>		
1.	Oświetlenie sceny i Sali widowiskowej	
2.	Nagłośnienie	
3.	Multimedialne	
<b>RAZEM:</b>		
<b>XI. Winda</b>		

<b>RAZEM NETTO (do przeniesienia do druku oferty):</b>	
<b>RAZEM VAT (do przeniesienia do druku oferty):</b>	
<b>RAZEM BRUTTO (do przeniesienia do druku oferty):</b>	

Wartość netto (słownie): .....

Wartość VAT (słownie): .....

Wartość brutto (słownie): .....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**UWAGA:**

1. Załączniki – kosztorysy uproszczone muszą być przedstawione wg wzoru:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto
-----	-----------------	------------	---------------------	------------------------	-------	---------------

2. Ceny końcowe odpowiednich kosztorysów muszą być dokładnie takie jak podane w ofercie w druku : Wykaz cen.  
3. kosztorysy należy wypełnić kwotami w PLN do drugiego miejsca po przecinku.

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miał”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

### **CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Miasta Dębica  
 ul. Ratuszowa 2  
 39-200 Dębica  
 zwane dalej **Zamawiającym**

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia zrealizowanego zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami.

Przebudowa i modernizacja DK MORS – obiekt o powierzchni 4 098,49m<sup>2</sup> i kubaturze 25 113,16 m<sup>3</sup> pod adresem: 39-200 Dębica, ul. Sportowa 28.

Zakres:

1. Termomodernizacja,
2. Roboty budowlane wewnętrzne,
3. Orkiestron,
4. Fotele stałe i mobilne,
5. Instalacja wod – Kan,
6. Instalacja c.o.
7. Wentylacja Sali widowiskowej i sceny oraz instalacja grzewcza i chłodnicza dla wentylacji,
8. Wentylacja sal baletowych,
9. Instalacje elektryczne, SAP, teletechniczna,
10. Mechanika sceny,
11. Oświetlenie sceny i Sali widowiskowej,
12. Nagłośnienie,
13. Wyposażenie multimedialne,
14. Winda osobowa.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**45.26.27.00-8** Przebudowa budynków

**45.21.23.00-9** Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

**Zamówienie obejmuje:**

Zakres zadania obejmuje:

**A. wykonanie i oddanie przedmiotu umowy, zrealizowanego zgodnie z projektem, kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej ,**

**B. inne elementy ujęte w cenie ofertowej składające się na przedmiot zamówienia:**

- a. *wykonanie wszystkich niezbędnych zabezpieczeń obiektu na czas realizacji, odtworzenie zniszczonych elementów,*
- b. *wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami,*
- c. *informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót, i wspólne ich rozwiązywanie,*
- d. *ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzeniu odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych ich doprowadzenia i poniesieniem opłat powstałych wyniku użytkowania,*
- e. *ubezpieczenie placu budowy,*
- f. *uporządkowanie placu budowy,*
- g. *zapewnienie na własny koszt transportu odpadów i materiałów z wykopów, rozbiórek (z miejsca rozbiórki, wykopu do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji), łącznie z kosztami utylizacji,*
- h. *przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (dojazdy, posesje),*
- i. *opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz wykonanie oznakowania organizacji ruchu na czas budowy zgodnie z wcześniej uzgodnionym projektem – jeżeli będzie wymagane,*
- j. *oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy,*
- k. *utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji w trakcie okresu realizacji,*

Nazwa zamówienia: <b>Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



- l. opracowanie instrukcji BIOZ,
- m. przygotowanie dokumentów rozliczeniowych wg wymagań programu dofinansującego w zakresie terminów i zawartości merytorycznej,
- n. świadectwo charakterystyki energetycznej budynku w zakresie niezbędnym do decyzji na częściowe użytkowanie,
- o. wyposażenie obiektu w niezbędny sprzęt gaśniczy zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną instrukcją,
- p. wszystkie instrukcje, badania, pomiary itp. niezbędne do uzyskania decyzji na użytkowanie obiektu (np: instrukcje p. pożarowe, ewakuacji, badanie wody, natężenia oświetlenia, UDT, itp.)
- q. uzyskanie pozytywnych opinii Sanepidu, Straży Pożarnej, UDT (PIP – jeżeli wymagane), niezbędnych do uzyskania decyzji na częściowe użytkowanie obiektu (w tym celu przeprowadzenie przeglądu obiektu jeszcze przed odbiorem końcowym robót z udziałem przedstawicieli w/w pracowników instytucji.
- r. szkolenie pracowników użytkownika (maksymalnie 5 osób) w zakresie: obsługi systemów p. pożarowych, klimatyzacji, wyposażenia audio – wideo, oświetlenia i technologii scenicznej, windy i pozostałych niezbędnych elementów – potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli użytkownika „dokumentu szkolenia”
- s. bieżące uzgodnienia kolorystyki wykończenia obiektu z użytkownikiem,
- t. opracowanie instrukcji użytkowania urządzeń z podaniem niezbędnych warunków dla użytkownika (Zamawiającego) jednak nie wyższych niż wymagania producenta (dostawcy) i zapewnienie opieki gwarancyjnej na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej,
- u. opracowanie dokumentacji powykonawczej (w tym naniesienie wprowadzonych zmian) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w 4 egz.
- v. ewentualne koszty pracy więcej niż 1-zmianowej (w przypadku takiej konieczności), celem dochowania terminu wykonania zamówienia.

Wykonawca prześle protokolarnie Użytkownikowi (przy udziale Zamawiającego) wszystkie karty gwarancyjne i instrukcje obsługi elementów wyposażenia, urządzeń i ruchomych elementów wyposażenia

Wszystkie w / w elementy zamówienia zostaną ujęte w cenie ofertowej

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy włącznie z wbudowanymi materiałami.

Okres gwarancji i rękojmi ustala się na **36** miesięcy dla całości zamówienia, liczonych od daty odbioru końcowego, bezusterkowego lub daty usunięcia usterek na całość zamówienia (uznana przez **Zamawiającego** za należyte wykonane).

Uwaga:

**Termin realizacji zamówienia: 20.05.2015r.**

### 3. Załączniki do niniejszego OPZ:

- a) Dokumentacja techniczna
- b) STWiORB
- c) Przedmiary robót.

### 4. Uwaga:

Wszelkie nazwy własne produktów użyte w Specyfikacjach Technicznych, Dokumentacji Projektowej oraz Przedmiarze robót winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie. Produkty takie można zastąpić materiałami/urządzeniami równoważnymi innych producentów pod warunkiem spełnienia zapisów STWiORB z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana spowoduje koszty dodatkowe, to ponosi je Wykonawca.

Wszelkie nazwy norm użyte w Specyfikacjach Technicznych, Dokumentacji Projektowej oraz Przedmiarze robót należy traktować jako przykładowe, możliwe do zamienienia przez równoważne normy.

### 5. Regulacje w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o podwykonawstwo – rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są **usługi, dostawy lub roboty budowlane** stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawca) oraz także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt. 9b) UPzp).
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a UPzp).
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub wskazania nazwy podwykonawcy, jeżeli Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców (art. 36b UPzp).
- 5.4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana lub rezygnacja podwykonawcy na których zasoby powoływał się Wykonawca w ofercie, obowiązkowo Wykonawca realizujący zamówienie musi wykazać,

Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**

iz proponowany inny podwykonawca lub on sam samodzielnie spełnia warunki z postępowania (art. 36b UPzp).

5.5. Sposób postępowania z umowami o podwykonawstwo:

5.5.1. Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy roboty budowlanej:

- 5.5.1.1. Wykonawca obowiązkowo przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo. Podwykonawca, lub dalszy podwykonawca również przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, dołączając zgodę wykonawcy na jej zawarcie (art. 143b ust. 1. UPzp).
- 5.5.1.2. Zamawiający w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 6 może wnieść pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Zastrzeżenia dotyczyć mogą wyłącznie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższego niż 30 dni oraz zastrzeżeń wymienionych w SIWZ w części 1 – IDW w pkt. 35.4 (art. 143b ust. 3. UPzp). Niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 6 uważa się za jej akceptację (art. 143b ust. 4. UPzp)
- 5.5.1.3. Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia (art. 143b ust. 5. UPzp).
- 5.5.1.4. Zamawiający w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 7 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w pkt. 5.5.1.3. (art. 143b ust. 6. UPzp). Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w Umowie o wykonanie w §16 pkt. 7 uważa się za akceptację umowy (art. 143b ust. 7. UPzp).

5.5.2. Jeżeli umowa o podwykonawstwo dotyczy usługi lub dostawy:

- 5.5.2.1. Po zawarciu umowy na podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie oraz z wyłączeniem umów, które Zamawiający wskazał w IDW w pkt. 35.5. (art. 143b ust. 8. UPzp).
- 5.5.2.2. Jeżeli dostarczona kopia umowy o podwykonawstwo zawiera termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia zapłaty kary umownej (art. 143b ust. 9. UPzp).

5.5.3. W przypadku zmian umowy o podwykonawstwo zapisy pkt. 5.5.1. i 5.5.2. stosuje się odpowiednio.

5.6. Wynagrodzenie podwykonawcy:

- 5.6.1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pod warunkiem (art. 143c UPzp):
  - 5.6.1.1. Uchylenia się wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty.
  - 5.6.1.2. Umowa o podwykonawstwo na dostawy lub usługi została przedłożona zamawiającemu.
  - 5.6.1.3. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane została zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - 5.6.1.4. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
  - 5.6.1.5. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia bez odsetek.
- 5.6.2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zgodnie z pkt. 5.6.1. zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, informując o terminie zgłaszania uwag, ale nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia informacji.
- 5.6.3. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym, Zamawiający może:
  - 5.6.3.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
  - 5.6.3.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości zapłaty lub podmiotu któremu się ona należy.
  - 5.6.3.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty jeżeli podwykonawca wykaże jej zasadność.
- 5.6.4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z pkt. 5.6.1 – 5.6.3. Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5.6.5. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy (art. 143a UPzp):

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za roboty, dostawy, usługi już wykonane - dotyczące rozliczanego zakresu robót.

6. Obowiązujący wzór karty gwarancyjnej.

**Wzór dokumentu, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy**

..... dnia .....

.....  
pieczęć firmowa

### KARTA GWARANCYJNA

**Określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika) z tytułu gwarancji jakości**

**zgodnie z zapisami umowy nr .....z dnia .....**

I. Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
.....

II. Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
.....

III. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy – przedmiotu gwarancji: (np. powierzchnia, kubatura, inne parametry techniczne)

.....  
.....

IV. Data odbioru końcowego (*dzień, miesiąc, rok*): .....

V. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę nr ....., umowie, dokumentacji projektowej oraz z zasadami sztuki budowlanej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne Obiektu zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.
3. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że wszelkie wady i usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania Gwarancji, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole z przeglądu (zasady zgłaszania usterek, zwoływania przeglądu gwarancyjnego i zasad ustalania terminów usunięcia usterek – jak w umowie par.19)
4. Termin usunięcia wad i usterek uwzględniał będzie ustalony wcześniej terminarz planowanych imprez. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia imprezy ze względu na występujące i nieusunięte wady lub usterki – Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego, Użytkownika koszty z tytułu odwołania imprezy.
5. Zgłoszenie usterek i wad w okresie gwarancji będzie odbywało się za pośrednictwem faksu Wykonawcy (Gwaranta) pod nr tel.: ....., lub e-maila ..... lub pocztą na adres .....W razie wątpliwości za dzień zgłoszenia usterki lub wady strony uznają dzień nadania przez Zamawiającego faksu lub e-maila lub dzień otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia – w przypadku przesyłania zgłoszenia pocztą..
6. Każdorazowe usunięcie wad lub usterek winno być stwierdzone protokołem.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (Gwaranta), jak również do naliczenia kary umownej z tytułu opóźnienia w usunięciu usterek lub wad, o której mowa w umowie Nr ..... z dnia .....
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca (Gwarant) dokonał istotnych napraw, termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia biegnie na nowo począwszy od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. (okres gwarancji wg umowy).

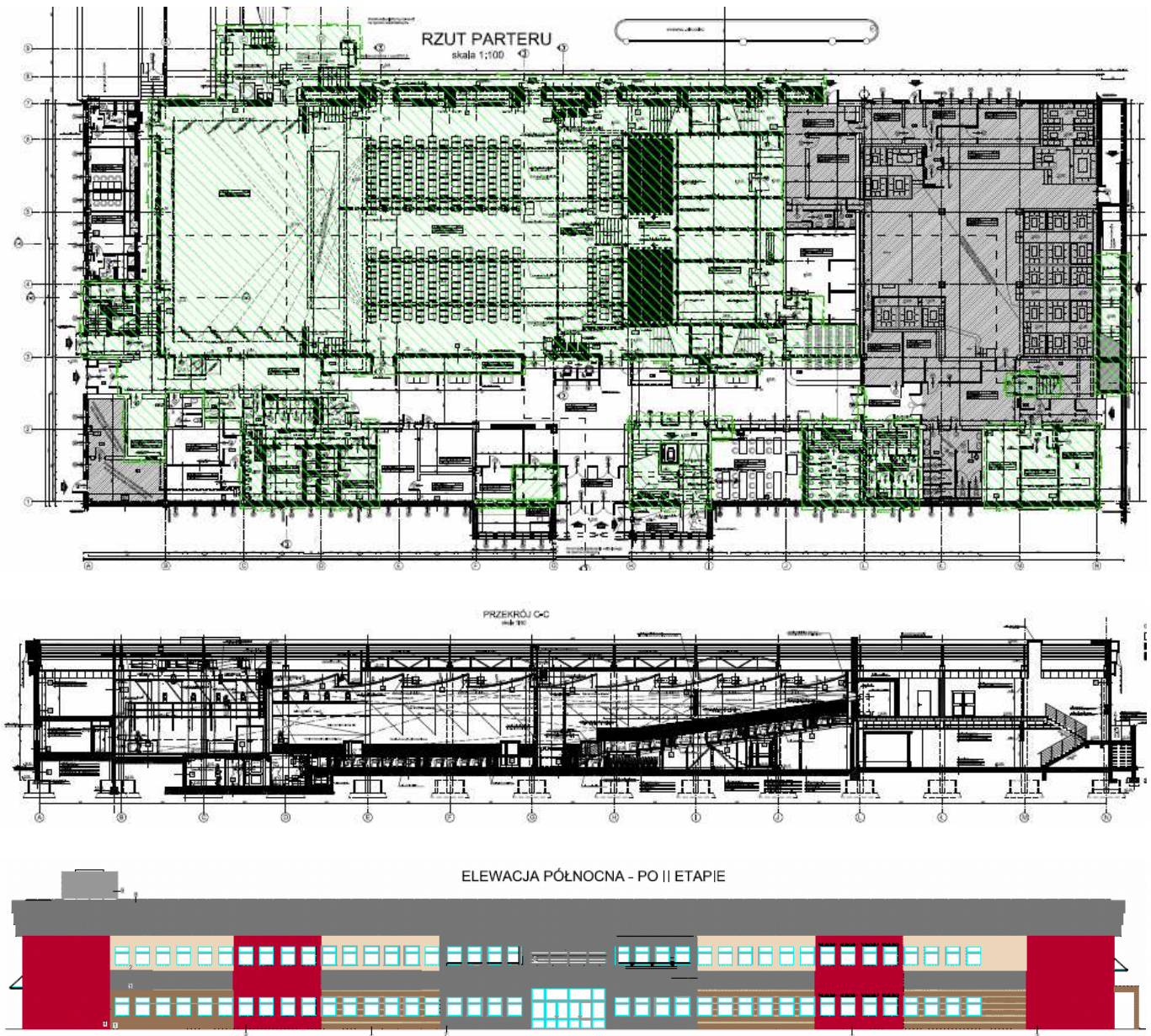
9. Termin gwarancji naprawianego elementu lub urządzenia ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać, a jeżeli Zamawiający nie mógł korzystać z całego przedmiotu umowy, przedłużeniu gwarancji podlega cały przedmiot umowy.
  10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają z dniem usunięcia wady potwierdzonej protokolarnie. Ustalenia punktu 7 i 8 stosuje się odpowiednio przez cały okres usuwania wad.
  11. Po upływie okresu gwarancji, strony zobowiązane są do podpisania protokołu pogwarancyjnego.
  12. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych w tym także obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych (dla urządzeń i dostaw zgodnie z zaleceniami producenta, a przypadku takiego wymogu - za pośrednictwem autoryzowanych serwisów producenta) i niezbędnych do tych przeglądów materiałów eksploatacyjnych. (dotyczy to także kosztów ubezpieczenia pracowników i robót na czas usuwania wad) oraz szkody i straty spowodowane usuwaniem wad pokrywa w całości wykonawca (Gwarant).
  13. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Użytkownikiem na czas usuwania wad (obiekt czynny) oraz do zminimalizowania ograniczeń i uciążliwości w użytkowaniu obiektu lub jego części związanych z wykonywanymi pracami a szczególności do :
    - a) ścisłego przestrzegania ustalonych terminów usuwania wad
    - b) zapewnienia środków i warunków technicznych (gdy jest to technicznie możliwe i uzasadnione) do funkcjonowania części obiektu nie objętego usuwaniem wad
    - c) zapewnienia ciągłego i kompetentnego nadzoru w całym okresie usuwania wad tj. w fazie identyfikacji zakresu, przygotowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania elementów naprawianych
  14. Nie podlegają gwarancji wady:
    - a) powstałe na skutek siły wyższej,
    - b) wynikłe z winy użytkownika obiektu,
    - c) użytkownika urządzeń przez Użytkownika w sposób niezgodny z instrukcją użytkowania lub zasadami eksploatacji, dostarczonymi przez gwaranta.
  15. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, liczony od daty bezusterkowego odbioru (uznania przez zamawiającego za należyście wykonane zamówienie), wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wad, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego elementów.
- VI. Okres gwarancji wynosi ..... od dnia ..... do dnia ..... (chyba że zaistnieją okoliczności opisane w punkcie V ppkt.7 i 8.
- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo egzekwowania uprawnień z niniejszej gwarancji przez wskazanego przez niego Użytkownika.

\_\_\_\_\_  
 (podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
 (podpis i pieczęć osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania zamawiającego)

## 7. Rysunki poglądowe

Nazwa zamówienia: <b>Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miast”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Nazwa zamówienia: **Przebudowa i modernizacja Domu Kultury MORS w Dębicy dla potrzeb programu „Europa Miał”, rozwoju kultury i promocji przedsiębiorczości – etap I.**